

CERTIFICADO DE INSCRIÇÃO



Vinheta do utente

Nome completo (com todos os nomes por extenso); filiação (obrigatório nos menores)

Número do processo do hospital/Número do cartão do SNS/ Subsistema e nº beneficiário/Nº do B.I ou Cartão de cidadão/Data de nascimento/Sexo/Morada completa com código postal/Contactos telefónicos

Estimado(a) Sr(a).

Este documento comprova que o Hospital – Serviço/Unidade Funcional inclui(o/a) na lista de inscritos para cirurgia no dia data e se compromete a realizar a operação no prazo de TMRG de acordo com a patologia e prioridade dias a contar dessa data.

Tendo sido esclarecido em toda a extensão das suas necessidades de tratamento, autorizou ser inscrito com a prioridade estabelecida, para os procedimentos descrição dos procedimentos proposto.

Também nesse momento aceitou os deveres e foi esclarecido dos seus direitos, constantes no Regulamento do SIGIC e que junto anexamos.

Autorizou ainda, o registo de dados pessoais e clínicos que serão acedidos apenas pelos participantes em todo o processo de gestão do seu tratamento. Para autorizar acessos especiais aos seus dados pessoais e clínicos enviamos-lhe o código de acesso caracteres que lhe permitirá autorizar o mesmo.

No Portal da Saúde, www.portaldasaude.pt, serviços Online, opção e-SIGIC, poderá aceder aos seus dados, efectuar pedidos, dar instruções, apresentar reclamações ou sugestões, e ainda solicitar alterações e a emissão de novo código de acesso.

Encontramo-nos, à sua disposição para qualquer esclarecimento sobre a sua situação na lista de inscritos. Para o efeito, deve, comunicar através dos contactos que se encontram referidos no final do documento à Unidade Hospitalar de Gestão de Inscritos para Cirurgia (UHGIC) do hospital.

Mais uma vez lhe agradecemos a confiança depositada neste hospital e esperamos poder contar com a sua ajuda para tornar este processo mais célere.

Com os melhores cumprimentos,

Pela Unidade Hospitalar de Gestão de Inscritos para Cirurgia

Unidade Hospitalar de Gestão de Inscritos para Cirurgia (UHGIC)

Morada: _____
Nome da pessoa a contactar: _____
Telefone de contacto: _____
Horário de contacto: _____
Fax: _____
E-mail de contacto: _____
Endereço de internet: _____
Número de processo do utente: _____

Unidade Regional de Gestão de Inscritos para Cirurgia (URGIC)

Morada: _____
Nome da pessoa a contactar: _____
Telefone de contacto: _____
Horário de contacto: _____
Fax: _____
E-mail de contacto: _____
Endereço de internet: _____

Unidade Central de Gestão de Inscritos para Cirurgia

(UCGIC) Morada: _____ Fax: _____ E-mail de contacto: _____
Endereço de internet: _____

Quais são os meus direitos?

Enquanto utilizador do SIGIC, tem direito a:

- Receber um certificado a confirmar a sua inscrição na Lista de Inscritos para Cirurgia;
- Ser operado dentro do tempo máximo de resposta garantido permitido por lei. Este tempo de espera depende da sua doença e da urgência da sua operação;
- Fazer a sua operação noutro hospital, se aquele em que estava inicialmente inscrito não o conseguir operar dentro do tempo de máximo permitido.
- Escolher entre os hospitais indicados na sua Nota de Transferência ou Vale Cirurgia, aquele onde pretende fazer a operação;
- Recusar ser transferido para outro hospital, caso pretenda fazer a operação naquele em que estava originalmente inscrito;
- Não ser penalizado se tiver de faltar, **até três vezes**, à cirurgia ou a consultas, exames ou tratamentos a ela associados, desde que apresente uma justificação aceitável;
- Se estiver temporariamente impossibilitado de fazer a sua operação ou consultas exames e tratamentos a ela associados, pode pedir a pendência (**até três vezes**) da sua inscrição na Lista de Inscritos para Cirurgia. O período total de pendência não pode ultrapassar o tempo máximo de resposta garantido permitido por lei para a sua operação;
- Pedir, por escrito, para o seu nome ser retirado da Lista de Inscritos para Cirurgia
- Ter acesso ou receber informação junto à UHGIC do seu hospital, aos dados que lhe dizem respeito registados na lista de inscritos para cirurgia, nomeadamente nível de prioridade que lhe foi atribuído e a sua posição relativa na prioridade atribuída;
- Apresentar uma reclamação escritaⁱ, sempre que houver alguma falha no seu processo.
- Recusar a data de agendamento da cirurgia proposta pelo hospital sem necessidade de apresentar um motivo plausível (**até um máximo de duas vezes**);

Quais são os meus deveres?

Enquanto utilizador do SIGIC, tem a obrigação de:

- Autorizar formalmente a inscrição na Lista de Inscritos para Cirurgia, assinando a nota de consentimento
- Informar a sua Unidade Hospitalar de Gestão de Inscritos para Cirurgia (UHGIC) sobre quaisquer mudanças dos seus dados pessoais (morada, nº de telefone/telemóvel, endereço electrónico) de forma a garantir que o hospital continua a poder contactá-lo.
- Não faltar à cirurgia ou a quaisquer consultas, exames e tratamentos associados à cirurgia, para os quais seja convocado
- Informar com antecedência a UHGIC se tiver de faltar ou adiar a intervenção cirúrgica ou os exames, consultas e tratamentos a ela associados, e justificar a falta ou adiamento.

ⁱ Como e qual o prazo para apresentar uma reclamação?

As reclamações devem ser apresentadas por escrito, dirigidas à UCGIC (ou à URGIC) que remeterá a cópia à primeira, ou à Entidade Reguladora da Saúde no prazo de vinte dias úteis sobre a data do acontecimento ou da data que teve conhecimento do mesmo.

As reclamações devem descrever a situação de forma clara e objectiva e conter a identificação completa do utente:

- ✓ Nome completo (com todos os nomes por extenso);
- ✓ Número do processo do hospital;
- ✓ Data de nascimento;
- ✓ Morada completa com código postal;
- ✓ Contactos telefónicos.

Para Entidade Reguladora da Saúde através do envio de uma exposição por carta ou através do livro de reclamações online http://www.ers.pt/informacoes_uteis/noticias-ers/livro-de-reclamacoes-online/